



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ РАДІОПРИЛАДОБУДІВНИЙ КОЛЕДЖ**

**ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
на закупівлю природного газу**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова комітету з конкурсних торгів,
юрисконсульт

_____ А.С. Ділігул
«22» лютого 2016 року

м. Дніпропетровськ

I. Загальні положення	
1	2
<i>1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів</i>	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель». Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених статтею 1 Розділу I Закону України «Про здійснення державних закупівель» (далі – Закон).
<i>2. Інформація про замовника торгів</i>	
<i>повне найменування</i>	Дніпропетровський радіоприладобудівний коледж.
<i>місцезнаходження</i>	Дніпропетровська область, м. Дніпропетровськ, 49006, Червоногвардійський район, вул. Шмідта, 18; тел.: (056) 770-81-93; факс.: (056) 770-83-01; +38 (095) 596-21-20; 27-drpbk@i.ua .
<i>посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками</i>	Тіхонов Василь Андрійович – директор коледжу; Ділігул Аліна Сергіївна – голова комітету з конкурсних торгів, юрисконсульт; Дніпропетровська область, м. Дніпропетровськ, 49006, Червоногвардійський район, вул. Шмідта, 18; тел.: (056) 770-81-93; факс.: (056) 770-83-01; +38 (095) 596-21-20; 27-drpbk@i.ua ; Усі заявки на отримання документації конкурсних торгів та надання роз'яснень надсилаються на поштову адресу коледжу або на тел./факс: +38 (056) 770-83-01. Усі відповіді стосовно проведення торгів надсилаються поштою або надаються по телефону. Роз'яснення щодо положень документації конкурсних торгів надаються в порядку, передбаченому Законом України «Про здійснення державних закупівель» та п. 2.1. цієї документації конкурсних торгів.
<i>3. Інформація про предмет закупівлі</i>	
<i>найменування предмета закупівлі</i>	ДК 016:2010 – 06.20.1 Газ природний, скраплений або в газоподібному стані (ДК 021:2015 – 09123000-7 – Природний газ, Natural gas), 06.20.10.-00.00.
<i>вид предмета закупівлі</i>	Газ природний, скраплений або в газоподібному стані
<i>місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)</i>	Місце – Дніпропетровська область, м. Дніпропетровськ, 49006, Червоногвардійський район, вул. Шмідта, 18. Обсяг – 280 тисяч метрів кубічних.

<p>строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)</p>	<p>Протягом 2016 року.</p>
<p>4. Процедура закупівлі</p>	<p>Відкриті торги.</p>
<p>5. Недискримінація учасників</p>	<p>Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.</p>
<p>6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Валютою пропозиції конкурсних торгів є національна валюта України – гривня.</p>
<p>7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються учасниками, викладаються українською мовою, а також, одночасно всі документи, які викладені будь-якою іншою мовою, крім української мають мати автентичний переклад на українську мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою. При цьому, проектна, технічна документація, а також документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, які викладені в оригіналі російською мовою, не потребують перекладу українською мовою.</p>
<p>II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів</p>	
<p>1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше, ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на звернення протягом трьох робочих днів з дня його отримання. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів. Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів. У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до <u>статті 10</u> Закону</p>

<p>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких звернень щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо звернень.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону</p>
<p>III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів</p>	
<p>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів *Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті. Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів. На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу. Пропозиція конкурсних торгів може подаватися в електронному вигляді в разі використання електронних засобів. Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*.</p> <p>Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі*.</p> <p>На конверті повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> повне найменування і місцезнаходження замовника; назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; маркування: «Не відкривати до _____» (зазначаються дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів).
<p>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна складатися з:</p> <ul style="list-style-type: none"> документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів; інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі));

	інформації про субпідрядника (субпідрядників); документально підтвердженої інформації про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям.
3. <i>Забезпечення пропозиції конкурсних торгів</i>	Не вимагається.
4. <i>Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів</i>	Не вимагається.
5. <i>Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними</i>	Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 120 днів (не менше ніж 90 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів). До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів. Учасник має право: відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів.
6. <i>Кваліфікаційні критерії до учасників</i>	Замовник не встановлює кваліфікаційні критерії та не визначає перелік документів, що підтверджують подану учасниками або учасниками попередньої кваліфікації інформацію про відповідність їх таким критеріям, у разі: 1) проведення процедури запиту цінових пропозицій; 2) закупівлі нафти, нафтопродуктів сирих, <u>природного і нафтового газу</u> , електричної енергії, послуг з її передачі та розподілу, централізованого постачання теплової енергії, послуг поштового зв'язку, поштових марок та маркованих конвертів, телекомунікаційних послуг, у тому числі з трансляції радіо- та телесигналів, послуг з централізованого водопостачання та водовідведення, послуг з перевезення залізничним транспортом загального користування.
7. <i>Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</i>	Природний газ, нафтовий (попутний) газ, газ (метан) вугільних родовищ та газ сланцевих товщ, газ колекторів щільних порід, газ центрально-басейнового типу (далі – природний газ) – суміш вуглеводнів та неуглеводневих компонентів, що перебуває у газоподібному стані за стандартних умов (тиск – 760 міліметрів ртутного стовпа і температура – 20 градусів за Цельсієм) і є товарною продукцією в обсязі 280 тисяч метрів кубічних.
8. <i>Інформація про субпідрядника (субпідрядників)</i>	У разі закупівлі робіт або послуг учасник процедури закупівлі зазначає у пропозиції конкурсних торгів повне найменування та місцезнаходження кожного суб'єкта

	господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.
9. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів	Окремі частини предмета закупівлі (лоти) відсутні.
10. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.
IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів: спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	Особисто за адресою: Дніпропетровська область, м. Дніпропетровськ, 49006, Червоногвардійський район, вул. Шмідта, 18, каб. № 218; поштою за адресою: Дніпропетровська область, м. Дніпропетровськ, 49006, Червоногвардійський район, вул. Шмідта, 18; електронною поштою за адресою: 27-drpbk@i.ua (у разі подання у формі електронного документа).
місце подання пропозицій конкурсних торгів	Дніпропетровська область, м. Дніпропетровськ, 49006, Червоногвардійський район, вул. Шмідта, 18, каб. № 218.
кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)	18.03.2016 р. 14:00. Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали. На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	Місце: Дніпропетровська область, м. Дніпропетровськ, 49006, Червоногвардійський район, вул. Шмідта, 18, читальна зала. Дата: 18.03.2016 р. Час: 16:00.
дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	Дата: 18.03.2016 р.

<p><i>торгів</i></p>	<p>Час: 16:00.</p> <p>До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт або посвідчення водія.</p> <p>Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою Міністерством економіки України. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до <u>статті 10</u> Закону.</p>
<p>V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця</p>	
<p><i>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію.</i></p>	<p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до <u>частини п'ятої</u> статті 28 Закону.</p> <p>Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у <u>частині першій статті 17</u> цього Закону, або факту</p>

зазначення у пропозиції конкурсних торгів будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів такого учасника.

Після розкриття пропозиції конкурсних торгів будуть розглянуті з точки зору відповідності вимогам документації конкурсних торгів та Закону.

При детальному вивченні пропозицій конкурсних торгів увага приділяється:

а) правильності оформлення документів пропозицій конкурсних торгів відповідно встановлених форм;

б) відповідності учасників кваліфікаційним та іншим вимогам Замовника;

в) відповідності пропозицій конкурсних торгів умовам цієї документації конкурсних торгів;

г) іншим вимогам передбачені документацією конкурсних торгів.

Якщо пропозиція конкурсних торгів визначена такою, що не відповідає умовам документації конкурсних торгів, вона відхиляється й не може згодом приводитись у відповідність.

При розгляді пропозицій, комітет конкурсних торгів вважатиме помилки формальними (несуттєвими), що пов'язані з оформленням пропозиції конкурсних торгів та не впливають на зміст пропозиції, а саме - відсутність нумерації сторінок, підписів, печаток на окремих документах, технічні помилки та описки, в наступних випадках:

А) Відсутність нумерації сторінок буде сприйматися замовником, як формальна (несуттєва) помилка у випадках некоректної, помилкової нумерації (очевидно суто технічні і неумисні наприклад - частково пропущена нумерація).

Б) Відсутність підписів, печаток на окремих документах буде сприйматися замовником, як формальна (несуттєва) помилка у випадках очевидно суто неумисному пропущенні підпису або печатки на окремих документах.

При цьому суттєвим є випадок коли документ втрачає юридичну силу, наприклад: надано оригінал документу (довідки, тощо) учасника, або іншої установи, організації без підпису уповноваженої особи або не містить печатки (якщо передбачено).

Не суттєвим є випадок, наприклад: пропозиція містить копію інструкції на запропонований до постачання товар посвідчену виробником та на такому документі на деяких сторінках очевидно суто неумисно пропущенні підпис або печатка* учасника.

В) Технічні помилки та описки будуть сприйматися замовником, як формальна (несуттєва) помилка в разі, якщо така помилка не призводить до значного спотворення інформації, допущенна очевидно не навмисно та не з метою надання недостовірної інформації та при умові, що при комплексному розгляді документів можливо встановити інформацію яка відповідає дійсності та встановити, що така помилка не навмисна.

Наприклад: учасником очевидно суто неумисно допущена технічна помилка або описка в довідці з описом відповідності запропонованого товару до постачання технічним та якісним характеристикам предмета закупівлі в частині зазначення номеру нормативно технічного документу за яким виготовляється продукція та надані копії сертифікатів відповідності, паспортів на товар та номеру нормативно технічного документу за яким виготовляється продукція з яких замовник може встановити інформацію яка відповідає дійсності та прийти до висновку, що помилка не навмисна.

Примітка: Наведені приклади не є вичерпними.

У разі відповідності пропозицій конкурсних торгів документації конкурсних торгів, до пропозицій конкурсних торгів, які не було відхилено, буде застосована бальна оцінка за наступними критеріями:

Найменування критерію оцінки**	Максимальна кількість балів за критерієм
Ціна пропозиції, грн.	1000

Після одержання і розкриття пропозицій конкурсних торгів учасників торгів значення показників оцінки заносяться до спеціальної таблиці. Потім для кожного значення кожного показника розраховується кількість балів, що одержав кожен учасник торгів, за наступною формулою:

а) кількість балів отримана по критерію «ціна пропозиції» розраховуються:

$$B_j = \left(\frac{P_{\text{нижча}}}{P_j} \right) \times B_{\text{max}}$$

де B_j – кількість балів пропозиції учасника по критерію «ціна пропозиції»*;

$P_{\text{нижча}}$ – найнижче значення критерію «ціна пропозиції» серед учасників пропозиції, яких відповідають вимогам документації конкурсних торгів;

P_j – значення критерію у j -го учасника торгів;

B_{max} – максимальна кількість балів, які може отримати учасник торгів за критерієм «ціна пропозиції».

За результатом розгляду та оцінки пропозицій конкурсних торгів складається протокол

	оцінки пропозицій конкурсних торгів за формою, встановленою Уповноваженим органом, та оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.
2. <i>Виправлення арифметичних помилок</i>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Пропозиції, визначені як такі, що відповідають вимогам, перевіряються Замовником на наявність арифметичних помилок. Помилки виправляються Замовником у такій послідовності:</p> <p>а) при розходженні між сумами, вказаними літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною;</p> <p>б) при розходженні між ціною одиниці та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. Якщо, на погляд Замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподільвача, в такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється.</p> <p>Якщо учасник не згоден із виправленням помилок, його пропозиція відхиляється.</p>
3. <i>Інша інформація</i>	
4. <i>Відхилення пропозицій конкурсних торгів</i>	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів у разі, якщо:</p> <p>1) учасник: не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим <u>статтею 16</u> Закону; не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;</p> <p>2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 цього Закону;</p> <p>3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.</p> <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.</p>
5. <i>Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</i>	<p>Замовник відмінює торги у разі:</p> <p>відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт;</p> <p>неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель;</p> <p>виявлення факту змови учасників;</p> <p>порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого цим <u>Законом</u>;</p>

подання для участі в них менше двох пропозицій конкурсних торгів, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох пропозицій; відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з цим Законом; якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників.

Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися у разі, якщо: ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили; скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.

VI. Укладання договору про закупівлю

1. Терміни укладання договору

У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.

2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю

Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.

У разі здійснення закупівлі за рахунок коштів Державного бюджету України і місцевих бюджетів замовник має право передбачати в договорах про закупівлю здійснення попередньої оплати відповідно до вимог бюджетного законодавства.

Учасник - переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти або показників Platts у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу або таких показників, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої цієї статті.

Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

Договір про закупівлю є нікчемним у разі його укладення в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 цього Закону, а також у разі його укладення з порушенням строків, передбачених абзацами третім, четвертим частини другої статті 31, абзацом четвертим частини п'ятої статті 36 та абзацом другим частини третьої статті 39 цього Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 цього Закону.

3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю

У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.

<i>4. Забезпечення виконання договору про закупівлю</i>	Не вимагається.
<i>5. Інші умови</i>	<p>У разі зміни законодавства України, що регулює питання державних закупівель, допускається внесення змін до договору про закупівлю, за письмовою взаємною згодою сторін.</p> <p>Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції конкурсних торгів не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).</p>